

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
w ramach projektu
Nowe Horyzonty!
nr RPLU.11.01.00-06-0027/20

1. W ramach projektu uczestnikom przysługuje zwrotu kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia tj.:
 - a) **Zadanie 1:** Aktywizacja społeczna Diagnoza potrzeb i predyspozycji wraz z utworzeniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 2 dni
 - b) **Zadanie 3:** Aktywizacja społeczna wsparcie Indywidualne – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 11 dni
 - c) **Zadanie 4:** Aktywizacja społeczna - wsparcie grupowe – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 15 dni
 - d) **Zadanie 5:** Aktywizacja zawodowa szkolenia zawodowe – zwrot kosztów dojazdu:
 - za maksymalnie 17 dni (dotyczy szkoleń ICT)
 - maksymalnie 110 zł/miesiąc (dotyczy szkoleń zawodowych)
 - e) **Zadanie 6:** Aktywizacja zawodowa- staże zawodowe i pośrednictwo pracy – zwrot kosztów dojazdu:
 - maksymalnie 110 zł/miesiąc (dotyczy staży)
 - za maksymalnie 2 dni (dotyczy pośrednictwa pracy)
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika Projektu. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia. **Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika projektu na liście obecności.** Wniosek o zwrot kosztów dojazdu do pobrania na stronie projektu.
3. Wnioski należy złożyć w Biurze projektu lub na jego adres (**ul. Lwowska 13r., 22-100 Chełm**) w ciągu 10 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po terminie mogą zostać nierozpatrzone.
4. W przypadku wystąpienia oszczędności na zwrotach kosztów dojazdu, Projektodawca zakłada możliwość wypłaty zwrotów kosztów dojazdu dla większej liczby UP.
5. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia tj. zadanie 1, zadanie 3, zadanie 4, zadanie 5 (szkolenia ICT), zadanie 6 (pośrednictwo pracy) wynosi maksymalnie **12,00 zł** za dzień zajęć (przejazd z miejsca zamieszkania na zajęcia i z powrotem) oraz maksymalnie **110,00 zł** za miesiąc szkoleń zawodowych (zadanie 5) oraz miesiąc stażu zawodowego (zadanie 6) **do wysokości opłat za najtańszy, dogodny środek transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.** Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie.
6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu;
 - b) dokumentu weryfikującego wysokość kosztu przejazdu tj. - biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony z jednego dnia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego

biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) zawierającej informację o cenie biletu jednorazowego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego. W/w dokumenty muszą być niezniszczone (czytelne, umożliwiające weryfikację zawartych na nich informacji).

7. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia realizowane w ramach zadania 3, 4, 5 dostarczyć należy do Beneficjenta tj. Centrum Szkoleniowo-Doradczego Jacek Daniel (**ul. Lwowska 13r., 22-100 Chełm**), a na zajęcia realizowane w ramach zadania 1 oraz 6 do Partnera tj. Stowarzyszenia PROREW (**ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce**)
8. Realizator zastrzega sobie możliwość wydruku ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem.
9. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzić może do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu lub braku wypłaty zwrotu kosztów.
10. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
11. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu miesiąca w którym realizowana była dana forma wsparcia, najpóźniej 30 dni od zakończenia wsparcia o ile wymagane załączniki będą poprawne pod względem formalnym i Organizator będzie dysponował środkami finansowymi na ten cel.
12. Osobom, które zrezygnowały z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU
w ramach projektu Nowe Horyzonty!**

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

Nazwa formy wsparcia¹:

- ☐ **Zadanie 1:** Aktywizacja społeczna Diagnoza potrzeb i predyspozycji wraz z utworzeniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji
- ☐ **Zadanie 3:** Aktywizacja społeczna wsparcie Indywidualne
- ☐ **Zadanie 4:** Aktywizacja społeczna - wsparcie grupowe
- ☐ **Zadanie 5:** Aktywizacja zawodowa szkolenia zawodowe – szkolenia ICT
- ☐ **Zadanie 5:** Aktywizacja zawodowa szkolenia zawodowe – szkolenia zawodowe
- ☐ **Zadanie 6:** Aktywizacja zawodowa - staże zawodowe
- ☐ **Zadanie 6:** Aktywizacja zawodowa – pośrednictwo pracy

Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia:

w wysokości zł za jeden dzień/miesiąc² udziału we wsparciu

Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.

.....
podpis Uczestnika Projektu

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zaznaczyć właściwe