

REGULAMIN PROJEKTU
Nowe Horyzonty!
nr RPLU.11.01.00-06-0027/20

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Nowe Horyzonty!**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego**, ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa: 11 Włączenie społeczne dla działania: 11.1 Aktywne włączenie. Organizatorem Projektu jest **Centrum Szkoleniowo Doradcze Jacek Daniel** – Lider projektu w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem PROREW** – Partner projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2021 roku** do **31.07.2022 roku**.
3. Biuro Projekt **Nowe Horyzonty!** mieści się pod adresem ul. Lwowska 13r., 22-100 Chełm. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

§ 2

Kryteria udziału w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 49 osób – 29 kobiet i 20 mężczyzn w wieku 18-64 lata. Projekt skierowany jest do 49 osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym¹, zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu

¹ **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym;
- Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2018 r. poz. 969.);
- Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz.1457, z późn. zm.);
- Osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- Członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – tj. osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

Cywilnego²) na terenie województwa lubelskiego, w tym w szczególności:

- a. **39 osób biernych zawodowo³**
- b. **10 osób bezrobotnych⁴** – zagrożonych wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w 1-szej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym
- c. **minimum 25 osób, w tym 15 kobiet - osób o niskich kwalifikacjach⁵**
- d. **minimum 12 osób, w tym 7 kobiet z niepełnosprawnościami**

Minimum 55% Uczestników Projektu (27 osób, w tym 16 kobiet) stanowić będą osoby zamieszkujące na terenach wiejskich tj. terenach słabo zaludnionych zgodnie z klasyfikacją terenów⁶.

2. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym nie mogą brać udziału w projekcie.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

-
- Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

² Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

³ **Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej** (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie jest uznawany za bierną zawodowo

⁴ **Osoba bezrobotna**, tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

⁵ **Osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie** (wykształcenie na poziomie: brak, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne włącznie)

⁶ 01 - tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) – przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione; Według definicji Eurostat do terenów gęsto zaludnionych w województwie lubelskim zalicza się miasta Chełm, Zamość i Lublin.

02 - tereny pośrednie (miasta, przedmieścia) – mniej niż 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i mniej niż 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia; Według definicji Eurostat do terenów pośrednich w województwie lubelskim zalicza się gminy miejskie: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Radzyń Podlaski, Włodawa, Biała Podlaska, Biłgoraj, Hrubieszów, Krasnostaw, Tomaszów Lubelski, Lubartów, Świdnik, Kraśnik, Łuków, Puławy i Dęblin; gminy miejsko-wiejskie: Szczepieszyn, Łęczna, Janów Lubelski, oraz gminy wiejskie: Kraśnik i Konopnica.

03 - tereny słabo zaludnione (wiejskie) – więcej niż 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie; Według definicji Eurostat do terenów słabo zaludnionych zalicza się pozostałe gminy województwa lubelskiego. W przypadku gdy projekt realizowany jest na obszarze więcej niż jednej gminy we wniosku o dofinansowanie należy wybrać kod dominujący, tzn.: gdy liczba gmin > 3 - kod występujący najczęściej;

§ 3 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.06.2021 r. do 31.07.2021 r. (I edycja) oraz od 01.09.2021 r. do 31.10.2021 r. (II edycja). Gdy zgłaszać się będzie zbyt mało osób - rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
3. Osoby niezakwalifikowane i spełniające kryteria zero-jedynkowe zostaną wpisane na listę rezerwową. W razie rezygnacji osoby zakwalifikowanej przed rozpoczęciem szkoleń – osoby takie będą mogły dołączyć do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem), kurierem.
6. Pracownik biura projektu będzie do dyspozycji osób potrzebujących pomocy przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych na miejscu.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy docelowej,
 - ~~c) oświadczenie potwierdzające zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego~~
 - d) zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy)
 - e) Informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych (w przypadku osób biernych zawodowo)
 - f) zaświadczenie z OPS (w przypadku osób korzystających z pomocy społecznej)
 - g) oświadczenie (w przypadku osób kwalifikujących się do korzystania z pomocy społecznej)
 - h) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - ~~i) oświadczenie o doświadczeniu zagrożenia ubóstwem lub wykluczenia społecznego,~~
 - ~~j) oświadczenie o korzystaniu z programu POPŻ (w przypadku osób korzystających z programu POPŻ)~~
8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
9. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach:
 - a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata
 - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i badania predyspozycji:

Etap 2 część 1:

- sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów. W razie uchybień będzie możliwość skorygowania dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia;
- sprawdzenie przynależności do grupy docelowej (kryterium zerojedynkowe):
 - zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego,
 - status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej,
 - korzystanie z pomocy społecznej lub kwalifikowanie się do jej wsparcia lub posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością;
 - wiek: 18- 64 lata;

Etap 2 część 2:

przyznawanie punktów za spełnianie poniższych kryteriów:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek (zgodnie z Wytycznymi w zakresie włączenia społecznego – **10p.**
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – **10p.**
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych – **10p.**
- osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020 - zakres wsparcia dla tych osób w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ - **10p.**
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programami rewitalizacji – **10p.**
- kobiety – **7p.**
- osoby zamieszkujące obszary słabo zaludnione – **5p.**
- osoby z niepełnosprawnością – **3p.**
- osoby o niskich kwalifikacjach - **5p.**

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny formalnej: **70p.**

Etap 2 część 3:

Badanie predyspozycji zostanie przeprowadzone przez doświadczonego doradcę i psychologa (test diagnostyczny (1h/os.))

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania na etapie badania predyspozycji: **20 pkt.**

10. O terminie i miejscu badania predyspozycji kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
11. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
12. Kandydat będzie informowany mailowo, pocztą lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
13. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczeń Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
15. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:

a) **Zadanie 1 – Aktywizacja społeczna - Diagnoza potrzeb i predyspozycji wraz z utworzeniem indywidualnej ścieżki reintegracji** w okresie 07-08, 10-11.2021, w tym:

- **Indywidualne spotkania z psychologiem:** x 3h na 1 osobę.

Celem jest zdiagnozowanie indywidualnych potrzeb, predyspozycji, słabych i mocnych stron każdego Uczestnika Projektu. Zdiagnozowanie deficytów umiejętności społecznych, predyspozycji społeczno-zawodowych wynikających z cech psychospołecznych, ocena motywacji, samodzielności - w kontekście niepełnosprawności uczestnika projektu. Efektem spotkań z psychologiem będzie określenie niezbędnego wsparcia.

- **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym:** x 3h na 1 osobę.

Celem jest określenie sytuacji społeczno-zawodowej uczestników projektu, diagnoza potrzeb i barier w zakresie aktywizacji zawodowej, określenie predyspozycji zawodowych, identyfikacja potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy. Podczas spotkań z doradcą zawodowym wykorzystana zostanie aplikacja on-line WOPZ.

- ✓ Psycholog i doradca będą współpracować aby dla każdego uczestnika projektu stworzyć ścieżkę reintegracji [ISR].
- ✓ Proces wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywać się będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdej osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemów, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
- ✓ Ze wszystkimi uczestnikami projektu zostaną podpisane umowy na wzór kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, określającego jakim wsparciem objęty zostanie uczestnik projektu.
- ✓ W ramach zadania 1 uczestnicy projektu napiszą test kompetencji ICT przygotowany przez trenerów ICT na potrzeby realizacji zadania 4.

b) **Zadanie 2 – Program integracji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami** – w ramach zadania wsparciem objętych zostanie 12 osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie w postaci kompleksowej aktywizacji społeczno - zawodowej osób z niepełnosprawnościami ma na celu dobranie konkretnej formy wsparcia dla każdego uczestnika projektu na podstawie diagnozy przeprowadzonej w zadaniu 1. Okres realizacji: 07-08, 10-11.2021, w tym:

- **Indywidualne spotkania z trenerem pracy** - 12 osób z niepełnosprawnościami (6 osób x 2 edycje) x 6h na 1 osobę. Indywidualne spotkania z trenerem pracy realizowane będą równoległe do spotkań z doradcą i psychologiem. Cel: pomoc w zdiagnozowaniu potrzeb i możliwości każdej z osób z niepełnosprawnościami, określenie jej umiejętności i doświadczenia. Trener pracy współpracował będzie z doradcą zawodowym i psychologiem w zakresie opracowania ISR dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu. Trener pracy wspierać będzie osoby z niepełnosprawnościami podczas udziału w projekcie w zakresie:
 - nadzoru nad realizacją ISR przez osoby z niepełnosprawnościami,
 - wsparcia w wyborze szkoleń,
 - pomocy w zaadoptowaniu się w grupie szkoleniowej

- pomocy w wyborze wykonawcy szkolenia zapewniającego odpowiednie dostosowanie szkolenia do potrzeb osoby z niepełnosprawnością,
- wsparcia psychologa/ psychoterapeuty w budowaniu motywacji, poczuciu własnej wartości,
- pomocy w wyborze miejsca stażu odpowiedniego dla danej osoby,
- wsparcia osób z niepełnosprawnością w miejscu odbywania stażu, w uzupełnianiu dokumentów stażowych, adaptacji w miejscu odbywania stażu, wsparcie pracodawcy i współpracowników w procesie adaptacji niepełnosprawnych pracowników w miejscu pracy,
- współpracy z pośrednikiem pracy w celu znalezienia miejsca zatrudnienia dla osoby z niepełnosprawnością, w tym pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych w odpowiedzi na konkretną ofertę pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, oraz podjęcia zatrudnienia,

W ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień możliwe będzie zaangażowanie asystenta osoby niepełnosprawnej i/lub tłumacza języka migowego i/lub inne formy wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

c) Zadanie 3 - Aktywizacja społeczna - wsparcie indywidualne – w okresie: 08.2021- 04.2022, 11.2021-07.2022. Wsparcie realizowane będzie przez cały udział uczestników w projekcie:

- **Indywidualne wsparcie psychologiczne/ psychospołeczne:** dla 49 uczestników projektu w okresie 18h/os- 9m-cy x 2h. Celem wsparcia jest niwelowanie indywidualnych problemów uczestników projektu: rodzinnych, życiowych a także wzrost motywacji do działania, przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu, ukierunkowanie w rozwiązywaniu problemów. Zakres wsparcia dostosowany będzie do indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Wsparcie ma także na celu niwelowanie syndromu wyuczonej bezradności.
- **Poradnictwo prawne/specjalistyczne:** zakłada się wsparcie dla 24 uczestników projektu wg potrzeb (średnio 12osób/edycja x średnio 3h/osoba). Wsparcie kierowane będzie dla osób wg diagnozy potrzeb przeprowadzonej w zadaniu 1.

d) Zadanie 4 – Aktywizacja społeczna - wsparcie grupowe, w tym:

- **Grupowy trening kompetencji społecznych - 4gr x 12-14os, 90h/gr-** śr.6h/dzień, 15 dni szkoleniowych. Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na grupy pod względem podobnych problemów (na podstawie diagnozy przeprowadzonej w zad. 1). Na ich podstawie zostanie opracowany program treningu w każdej grupie, m.in.: asertywność, komunikacja interpersonalna, przeciwstawianie się tendencjom do izolacji, rozwiązywanie problemów w trudnych sytuacjach, autoprezentacja, finansowe aspekty życia, przygotowanie dokumentacji aplikacyjnych, nowoczesne metody poszukiwania pracy.
- **Udział w wydarzeniach kulturalnych** – dla wszystkich uczestników projektu, pod warunkiem zdiagnozowania potrzeb w zadaniu 1.

e) Zadanie 5 – Aktywizacja zawodowa – szkolenia zawodowe: Wsparcie dotyczące aktywizacji zawodowej w formach przewidzianych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, jest realizowane na zasadach

określonych w tych wytycznych, o ile szczegółowe zasady dotyczące realizowania danej formy wsparcia nie wynikają z przepisów krajowych.

- **Szkolenia ICT** - 20 osób o najniższych (lub braku) umiejętności ICT, na podstawie testu diagnostycznego przeprowadzonego w zadaniu 1. (2gr x10-12os, 102h/gr, 17dni x 6h). Szkolenia prowadzone będą w terminach: 11.2021 (pierwsza edycja), 02.2022 (druga edycja).
 - ✓ Podstawy obsługi komputera zakończone będą zewnętrznym egzaminem i certyfikatem ECDL Base.
 - ✓ Program szkolenia zgodny jest ze standem dla certyfikatu ECDL Base i obejmować będzie: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne. Każdy moduł obejmuje od 24 do 26 h dostosowanych do potrzeb uczestników.
 - ✓ Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzone odpowiednim dokumentem -rozpoznawanym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży.
 - **Indywidualne szkolenia zawodowe** – 49 osób. Realizowane będą w formie zakupu usług szkoleniowych w okresie 12.2021-01.2022 (I edycja), 03-04.2022 (II edycja). Tematyka szkoleń dopasowana będzie do różnych możliwości i predyspozycji uczestników projektu zidentyfikowanych w zadaniu 1, a także specyfiki i potrzeb regionalnego rynku pracy. Wszystkie szkolenia realizowane w projekcie będą prowadzić do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Szkolenia kończą się uzyskaniem dokumentów potwierdzających kompetencje /kwalifikacje uczestników projektu.
- f) **Zadanie 6 – Aktywizacja zawodowa** - staże zawodowe i pośrednictwo pracy – 160h/m-c i 140h/m-c w przypadku osób z niepełnosprawnością o umiarkowanym/znacznym stopniu niepełnosprawności przez 3 miesiące / osobę.
- **Staża zawodowe** – realizowane będą w okresie 02-04.2022 (I edycja) oraz 05-07.2022 (II edycja) dla 30 osób, dla których dla których zasadność organizowania staży określono w IŚR. W pierwszej kolejności staże zorganizowane będą dla osób nieposiadających doświadczenia zawodowego i z nieadekwatnymi kwalifikacjami zawodowymi.
 - **Pośrednictwo pracy** - dla 49 osób, 4h/os. (2spotk.x 2h/os.) - Indywidualne spotkania uczestników projektu z pośrednikiem pracy. Zakres wsparcia: analiza opinii doradcy, trenerów i opiekunów stażu, pozyskanie ofert pracy (min. opis niezbędnych kwalifikacji i umiejętności, zakres zadań na wybrane stanowisko, sposób aplikowania), inicjowanie i organizowanie kontaktów pomiędzy uczestnikami projektu a pracodawcami, przedstawienie min.3 ofert dostosowanych do możliwości i kwalifikacji.

§ 5

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. W ramach projektu „Nowe Horyzonty !” przysługuje stypendium za 102 godzin szkolenia ICT oraz za 120 godzin szkolenia zawodowego.
3. Stypendium szkoleniowe za udział w poszczególnych szkoleniach zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia.
4. Stypendium szkoleniowej jest wypłacane wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne. Realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
5. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego jest potwierdzona obecność Uczestnika Projektu na szkoleniu w postaci podpisu na liście obecności.

§ 6

Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyscie przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością znaczną lub umiarkowaną - miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
3. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie). **Do zwolnienia należy podać NIP organizatora projektu Centrum Szkoleniowo Doradcze Jacek Daniel NIP: 5631447701.**
4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyscie (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności.
5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestnika Projektu w „Oświadczeniu osoby pobierającej stypendium” numer rachunku bankowego.
6. Stypendium stażowe jest wypłacane wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne. Realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 7

Zwrot kosztów dojazdu

1. Zasady przyznawania zwrotów kosztu dojazdu zostały szczegółowo opisane w „Regulaminie zwrotów kosztów dojazdu”.

§ 8

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni od przerwania lub zakończenia udziału w projekcie oraz do informowania o zatrudnieniu dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 m-cy następujących po dniu, w którym zakończył/przerwał udział w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Organizatora informacji o podjęciu zatrudnienia lub założenia własnej działalności gospodarczej oraz dostarczenia kopii umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenia z gminy/miasta/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej lub wpis do CEiDG/KRS lub dowód opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach
 - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnicy/czki szkoleń zawodowych są zobowiązani przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
5. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy.
6. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Organizatora Projektu o rejestracji w urzędzie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przez złożenie stosownego oświadczenia/zaświadczenie z PUP, w przypadku, kiedy nie podejmie zatrudnienia.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy oraz uzyskaniu kwalifikacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 11

Regulacje dotyczące przeciwdziałania COVID -19

1. W trakcie trwania epidemii COVID-19 obowiązują wprowadzone przez Organizatora Procedury Bezpieczeństwa w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu „Nowe Horyzonty!”.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania powyższych Procedur Bezpieczeństwa.
3. Procedury Bezpieczeństwa otrzymuje każdy Uczestnik oraz są dostępne na podstronie internetowej projektu.
4. W trakcie trwania epidemii COVID-19 każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uzupełnienia i przekazania do Organizatora przed pierwszą formą wsparcia Wywiadu epidemiologicznego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.